



BORANG PENDAFTARAN VENDOR VENDOR APPLICATION FORM

Sila ambil perhatian pada syarat-syarat & peraturan berikut sebelum membuat pendaftaran sebagai vendor PPKS. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak menepati format borang ini tidak akan diterima. Tolong pastikan borang yang lengkap telah ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa dan lengkap dengan Cop Syarikat.

Please take note the following terms & rules before proceed with the PPKS vendor registration. The forms must be completed in full and to strictly follow the format stipulated herein. The completed form must be signed by the authorized personnel and must be officially stamped with Company Chop.

1. MAKLUMAN AM / GENERAL INFORMATION

- 1.1 Borang pendaftaran vendor boleh didapati secara percuma di laman web PPKS (www.ppk.edu.my) atau **Pejabat Pentadbiran PPKS** di alamat JALAN CANNA OFF JALAN WAN ALWI, TABUAN JAYA, 93350 KUCHING, SARAWAK.
The vendor registration form can be obtained free of charge at PPKS website or its office (Pejabat Pentadbiran PPKS) at JALAN CANNA OFF JALAN WAN ALWI, TABUAN JAYA, 93350 KUCHING, SARAWAK.
- 1.2 Borang pendaftaran yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan dan resit bayaran hendaklah dihantar ke Pejabat Pentadbiran PPKS di alamat tersebut di atas.
The complete registration form together with the supporting document and receipt of payment can be submitted to its Pejabat Pentadbiran PPKS at the abovementioned address.
- 1.3 Vendor bertanggungjawab untuk memastikan semua maklumat yang diberikan adalah betul dan tepat.
Vendor shall undertake and warrant that all data and information submitted in this application is true and correct.
- 1.4 Pembayaran yuran hendaklah dibuat di Pejabat Pentadbiran PPKS, Kuching.
The payment of fee must be made at Pejabat Pentadbiran PPKS, Kuching.
- 1.5 Modal berbayar bagi Syarikat Sdn Bhd dan Bhd mestilah sekurang-kurangnya RM10,000.00 .
The minimum paid up capital for Sdn Bhd and Bhd company must be at least RM10,000.00

2. PENDAFTARAN BARU / NEW REGISTRATION

- 2.1 Yuran bagi pendaftaran baru adalah **RM100.00** dan sah untuk dua (2) tahun dari tarikh kelulusan sebagai Vendor PPKS.
The registration fee is RM100 and valid for two (2) years from the approval date as a PPKS Vendor.
- 2.2 Yuran pemprosesan bagi pendaftaran baru adalah sebanyak **RM50.00**.
Processing fee for new registration is RM50.00.

3. PEMBAHARUAN PENDAFTARAN / RENEWAL OF REGISTRATION

- 3.1 Pembaharuan pendaftaran mesti dibuat sekurang-kurangnya **DUA (2) BULAN** sebelum tamat tarikh tempoh.
All renewal of registration shall be made at last two (2) months before the expiry date.
- 3.2 Yuran pembaharuan adalah **RM100.00** dan sah untuk dua (2) tahun dari tarikh tamat pendaftaran terdahulu, tertakluk kepada pembaharuan sebelum tamat tarikh tempoh pendaftaran.
Renewal fee is RM100.00 and valid for two (2) years from the expiry date of the earlier registration, subject to renewal before the expiry date.
- 3.3 **PENTING** : Pembaharuan selepas tarikh tamat tempoh pendaftaran adalah dianggap sebagai pendaftaran baru (Rujuk no. 2.1 & 2.2)
IMPORTANT: *Renewal after expiry date is considered as new registration (refer to no. 2.1 & 2.2)*

4. PENAMBAHAN KOD BIDANG / ADDITIONAL WORK CATEGORIES

- 4.1 Kod Bidang adalah terhad untuk lima (5) kategori-kategori utama sahaja.
List of Work Category is limited to five (5) main categories only.
- 4.2 Permohonan untuk Tambahan Kod Bidang adalah percuma, tertakluk kepada lima (5) kategori utama sahaja.

Application for Additional of Work Category is free of charge, subject to a limitation of five (5) main categories only.

SENARAI SEMAK DOKUMEN DOCUMENT CHECKLIST

Nama Syarikat / Company's Name			
Nama Pegawai / Name			
Jawatan / Designation		Email	
Tel. No (Pejabat/Office/HP)		Fax. No.	

A. Jenis Pendaftaran / Types of Registration

Sila tandakan "x" pada kotak yang berkenaan
Please mark "x" at the relevant box.

	Pendaftaran Baru <i>New Application</i>	Pembaharuan Pendaftaran <i>Renewal of Registration</i>		Penambahan Kod Bidang <i>Additional Work Categories</i>
Mandatory Supporting Documents :				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FOR OFFICE USE ONLY
1. Profile Syarikat (Carta Organisasi, Servis yg. ditawarkan, Maklumat Produk & Katalog). <i>Company Profile (Organization Chart, Services Offered, Product Information & Catalogue).</i>	<input type="checkbox"/>			
2. Carta Organisasi Syarikat (Anak Syarikat / Syarikat Bersekutu / Alamat Cawangan). <i>Company Chart (Subsidiary / associated company / branches complete with address).</i>	<input type="checkbox"/>			
3. Surat perlantikan daripada prinsipal / pengeluar (jika berkaitan). <i>Appointment letter from principal / manufacturer (if applicable).</i>	<input type="checkbox"/>			
4. Perakuan pendaftaran dengan Badan-badan Kerajaan, Sektor-sektor Swasta dan Sektor-sektor Awam. <i>Certificate of Registration with Government Bodies, Private Sectors and Public Sectors.</i>	<input type="checkbox"/>			Diterima Oleh :
5. Sijil pendaftaran sebagai Vendor berdaftar di PPKS yang masih sah tempoh pendaftarannya. <i>Certificate of registration as PPKS's Registered Vendor with valid registration period.</i>	<input type="checkbox"/>			Nama :
6. Penyata Bank Terbaru. <i>Latest Bank Statement.</i>	<input type="checkbox"/>			Tarikh :
7. Penyata EPF & SOCSO Terbaru. <i>Latest EPF & SOCSO Statement.</i>	<input type="checkbox"/>			
Dokumen-dokumen lain yang wajib dihantar untuk Syarikat Sendirian Berhad dan Syarikat Awam Berhad. <i>Additional mandatory documents for Private Limited and Public Limited company.</i>				
1. Borang 9 / Borang 13 <i>Form 9 / Form 13</i>	<input type="checkbox"/>			
2. Borang 24 - Pulangan Syer <i>Form 24 - Return of Allotment of Shares</i>	<input type="checkbox"/>			
3. Borang 32A - Pemindahan Syer (jika ada) <i>Form 32A - Transfer of Shares (if any)</i>	<input type="checkbox"/>			
4. Borang 49 - Butir Terbaru bagi Pengarah, Pengurus dan Setiausaha <i>Form 49 - Latest Particulars of Directors, Managers and Secretaries</i>	<input type="checkbox"/>			No. Sijil :
5. Borang Annual Return Syarikat dengan Modal Syer <i>Form of Annual Return of Company having a Share Capital</i>	<input type="checkbox"/>			No. Vendor :
6. Laporan Tahunan Kewangan yang telah diaudit untuk Tahun Kewangan terakhir <i>Audited Account for the last Financial Year</i>	<input type="checkbox"/>			Tarikh Daftar :
				Tarikh Luput :

Dokumen-dokumen lain yang wajib dihantar untuk Pemilikan Tunggal atau Perkongsian <i>Additional mandatory documents for Sole Proprietor or Partnership</i>	
1. Borang D (Perakuan Pendaftaran) dan Maklumat Perniagaan & Pemilik Semasa berdaftar di SSM atau; <i>Form D (Registration Confirmation) and Registration Business Information & Current Owner or;</i>	<input type="checkbox"/>
2. Sijil Pendaftaran di bawah Ordinan Nama-Nama Perniagaan bagi negeri Sarawak atau; <i>Certificate of Registration under Ordinan Nama-Nama Perniagaan for Sarawak or;</i>	<input type="checkbox"/>
3. Borang B di bawah Ordinan Perlesenan Perdagangan, 1948 bagi negeri Sabah <i>Form B under Commercial License Ordinance 1948 for Sabah</i>	<input type="checkbox"/>
4. Penyata pendapatan & Lembaran Imbangan untuk Tahun Kewangan terakhir. <i>Income Statement & Balance Sheet for the last Financial Year.</i>	<input type="checkbox"/>

B. Maklumat Syarikat / Company Particulars

B.1 Nama Syarikat <i>Company Name</i>			
B.2 No. ROC/ROB/ROS <i>ROC/ROB/ROS Number</i>			
B.3 Alamat Syarikat Berdaftar <i>Registered Address</i>			
Bandar <i>City</i>		Poskod <i>Postcode</i>	
Negeri <i>State</i>		Negara <i>Country</i>	
No. Tel		No. Fax	
B.4 Alamat Perniagaan (Sekiranya berbeza dari B.3) <i>Business Address (if different from B.3)</i>			
Bandar <i>City</i>		Poskod <i>Postcode</i>	
Negeri <i>State</i>		Negara <i>Country</i>	
No. Tel		No. Fax	
B.5 Laman Web Syarikat <i>Company's Website</i>		B.6 Email	
B.7 Nama Pegawai untuk dihubungi <i>Contact Person</i>		Jawatan <i>Designation</i>	
No. Tel		Email	

C. Maklumat Tambahan Syarikat / Additional Company Particulars

C.1 Jenis Organisasi <i>Type of Organization</i>	<input type="checkbox"/> Sdn Bhd <input type="checkbox"/> Berhad <input type="checkbox"/> Persatuan <input type="checkbox"/> Perseorangan <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Enterprise <input type="checkbox"/> Perkongsian
C.2 Tarikh Penubuhan <i>Date of Incorporation</i>	Tempat Penubuhan <i>Place of Incorporation</i>
C.4 Modal Berbayar (RM) <i>Paid Up Capital (RM)</i>	C.5 No. Cukai Rujukan <i>Income Tax Ref. No.</i>

C.6 Maklumat Pemegang Saham/Pengarah/Rakan Kongsi/Pemilik*Details of Shareholders/Directors/Partners/Proprietor*

Bil	Nama Name	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	BM (Bumiputera), NB (Non-Bumi) atau FG (Foreigner)	Peratusan Saham % Percentage %

C.7 Status Syarikat
Company Status

- Bumiputera
- Bukan Bumiputera
- Negara Asing

Untuk Syarikat Bumiputera & Luar Negara
For Bumiputera & Foreign Company

	% Saham % Shareholding
Bumiputera	
Bukan-Bumiputera	
Warga Asing	

C.8 Membuat Caruman Pekerja?
Contribution to Employees?

- a. KWSP/EPF Ya/Yes Tidak/No
- b. PERKESO/SOCSO Ya/Yes Tidak/No

Bilangan Pekerja

No. of Employees -----

C.9 Maklumat Bank / Bank Details

Bil	Nama Bank Bank Name	No. Akaun Account No.	Nama Pemegang Akaun Account Holder Name	Alamat Bank Bank Address

D. Butiran Lesen & Pendaftaran / License & Registration Particulars**D.1 Pendaftaran dengan Badan-badan Berkanun Kerajaan / Sektor-sektor Awam / Sektor-sektor Swasta**
Registration with Government Bodies / Public Sectors / Private Sectors

No	Pertubuhan Organization	No. Sijil Registration No.	Tarikh Luput Sijil Expiry Date	Kepala / Sub-Kepala / Kod / Skop Yang Diluluskan Approved Heading (s) /Sub-Heading Class(s) /Code / Scope
1.	Unit Pendaftaran Kontraktor (UPK)			
2.	Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)			
3.	Kementerian Kewangan (MOF)			
4.	Perbendaharaan Malaysia Sarawak (FFO)			
5.	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB)			
6.	Kementerian Dalam Negeri (KDN)			
7.	Lembaga Arkitek Malaysia (LAM/BOA)			
8.	Lembaga Jurutera Malaysia (LJM/BEM)			
9.	Sijil Pendawaian/Elektrik SESCO Electrical/Wiring			

	Certificate SESCO			
10.	Sijil Pengurusan Kualiti ISO9001 Quality Management System ISO9001			
11.	Sijil Agensi Yang Sah Certified Agency			
12.	Lain-lain (Sila nyatakan) Others (Please specify)			

E. Permohonan Bidang Kerja / Work Category Application

Sila rujuk pada senarai Kod Bidang yang dilampirkan. Vendor dihadkan kepada LIMA (5) Kategori sahaja. Sila nyatakan pilihan di bawah mengikut susunan keutamaan.

Please refer to the List of Work categories attached. Vendor is limited to choice of FIVE (5) categories. Kindly list below in order of preference.

Bil .	Kategori Permohonan Category Applied	Kod Bidang Work Code	Untuk Kegunaan Pejabat For Office Use
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. Senarai Kod Bidang / List Of Work Categories

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
A. BEKALAN		
A1	BAHAN BACAAN & ALATULIS	
A1.100	Bahan Bacaan Umum / Majalah	
A1.110	Buku-buku Rujukan	
A1.120	Alatulis Pejabat (tidak termasuk borang komputer & kertas)	
A1.130	Borang Komputer & Kertas	
A1.140	Media Komputer	
A2	ALAT KELENGKAPAN PEJABAT & KEDIAMAN	
A2.100	Perabot	
A2.110	Mesin-mesin Pejabat	
A2.120	Mesin-mesin Kediaman	
A2.130	Perkakasan Elektrik	
A3	KELENGKAPAN DAPUR & MAKANAN	
A3.100	Kelengkapan Perkakas Dapur	
A4	PERALATAN PENCUCI & PEMBERSIHAN	
A4.100	Peralatan pencuci & pembersihan	
A5	PERALATAN CEGAH KEBAKARAN & KAWALAN KESELAMATAN	
A5.100	Alat dan sistem cegah kebakaran	
A5.110	Pakaian dan alat keselamatan	
A6	PERALATAN PERHUBUNGAN / KOMUNIKASI	
A6.100	Telefon, PABX & Aksesori	
A6.110	Alat Bantuan Mengajar	
A6.120	Mobile Phone Network Provider	
A6.130	Sistem PA	
A7	KELUARAN JAHITAN	
A7.100	Bahan tekstil	
A7.110	Pakaian dan kelengkapan	
A7.120	Bahan tarpaulin dan kanvas	

A8	FOTOGRAFI DAN KELENGKAPAN	
A8.100	Kamera & aksesori	
A8.110	Filem siap untuk tayangan (FINAS)	
A9	KELENGKAPAN SUKAN, CENDERAMATA & MUZIK	
A9.100	Peralatan & Pakaian Sukan	
A9.110	Cenderamata & Hadiah	
A9.120	Peralatan Muzik	
A10	MAKANAN DAN MINUMAN	
A10.100	Bahan Minuman	
A10.110	Makanan Mentah Basah	
A10.120	Makanan Mentah Kering	
A10.130	Makanan dalam tin/botol/bungkus	
A10.140	Makanan Bermasak Islam (Halal)	
A11	PERALATAN HOSPITAL DAN UBAT-UBATAN	
A11.100	Peralatan dan Kelengkapan Perubatan	
A11.110	Dadah Berjadual (Lesen Farmasi)	
A11.120	Racun Berjadual (Lesen Farmasi)	
A11.130	Ubat Tidak Berjadual	
A11.140	Perkakas Perubatan Pakai Buang	
A12	KIMIA DAN PERALATAN MAKMAL	
A11.100	Kimia Makmal	
A11.110	Kimia Industri	
A11.120	Kimia Pemprosesan Air	
A11.130	Kelengkapan Makmal	

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
A13	BAHAN BAKAR DAN PELINCIR	
A13.100	Bahan bakar	
A13.110	Bahan pelincir	
A14	PERTANIAN DAN TERNAKAN	
A14.100	Baja	
A14.110	Racun Pertanian	
A14.120	Tanaman / Benih Semaian	

A14.130	Ternakan / Baka ternakan	
A14.140	Peralatan Pertanian dan Ternakan	
A14.150	Makanan & Ubat-ubatan ternakan	
A15	KENDERAAN, JENTERA BERAT DAN KELENGKAPAN	
A15.100	Basikal	
A15.110	Motosikal	
A15.120	Kereta	
A15.130	Lori	
A15.140	Bas	
A15.150	Jentera Berat	
A15.160	Alatganti/Aksesori Kenderaan	
A15.170	Alatganti/Aksesori Jentera Berat	
A16	MESIN DAN PERALATAN KEJURUTERAAN	
A16.100	Mesin & kelengkapan Bengkel/Makmal	
A16.110	Peralatan Generator dan alatganti	
A16.120	Lampu dan kelengkapan	
A17	PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER	
A17.100	Personal computer, related peripheral and services	
A17.110	Small & large Multi-user System and Services	
A17.120	Workstations and related peripherals and services	
A17.130	Software product and services	
A17.140	Other computer related services	
A17.150	Networking products & services	

B. PERKHIDMATAN

B1	KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKPULIHAN	
B1.100	Alat hawa dingin	
B1.110	Mesin-mesin pejabat	
B1.120	Alat kebombaam/Pemadam Api	
B1.130	Alat Semboyan, Perhubungan & Penyiaran	
B1.140	Alat kelengkapan Makmal	
B1.150	Perkakas dan Sistem Elektrik	
B1.160	Mesin & Peralatan Woksyop	
B1.170	Peralatan Kawalan Keselamatan	
B1.180	Motosikal & Kenderaan Di bawah 3 Ton	
B1.190	Kenderaan Melebihi 3 Ton	
B1.200	Kerja-kerja mengetuk & mengecat	
B1.210	Bangunan dan persekitaran	
B2	PENYEWAAN DAN PENGURUSAN	
B2.100	Pengangkutan penumpang	
B2.110	Jentera Berat/Kenderaan/Jentera	
B2.120	Ruang Niaga/Pejabat/Hostel	
B2.130	Pengurusan Pameran/Pentas	
B2.140	Sistem PA & Alat Muzik	
B2.150	Mesin-mesin pejabat	
B2.160	Perhotelan (Pakej & Fasilitas)	
B2.170	Ladang/Taman	
B2.180	Tempat letak kereta	
B2.190	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
B3	PENGAWALAN DAN PENGAWASAN	
B3.100	Kawalan Serangga Perosak	
B3.110	Kawalan Keselamatan (Lesen KDN)	
B3.120	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B4	MENCUCI DAN MEMBERSIH	
B4.100	Mencuci bangunan dan membersihkan	

	kawasan.	
B4.110	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B5	GUNATENAGA	
B5.100	Kontrak buruh	
B5.110	Tenaga Pengajar	
B5.120	Data entry / Perisian	
B5.130	Kerja Tuai dan Angkut	
B5.140	Pemungut Hutang / Penghantar Notis	
B5.150	Pembangunan Modul/Penyeliaan kursus	
B5.160	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B6	PERFILEMAN, RAKAMAN DAN FOTOGRAFI	
B6.100	Pengeluaran filem-filem (Lesen FINAS)	
B6.110	Rakaman	
B6.120	Fotografi	
B6.130	Audio Visual	
B6.140	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B7	PENGINDAHAN (TIDAK TERMASUK LANSKAP DAN SENITAMAN)	
B7.100	Hiasan Dalam	
B7.110	Bangunan	
B7.120	Hiasan Jalan/Kawasan	
B7.130	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B8	MENJAHIT	
B8.100	Menjahit	

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
B9	PERCETAKAN	
B9.100	Mencetak buku, majalah, laporan akhbar (perlu lesen KDN)	
B9.110	Mencetak fail, kad perniagaan dan kad ucapan (perlu lesen KDN)	
B9.120	Mencetak label, poster, pelekat dan iron-on (kertas) (perlu lesen KDN)	
B9.130	Menjilid lukit lembut, kulit keras, varnishing dan laminating	
B10	PENGANGKUTAN	
B10.100	Broker atau Agen perkapalan (perlu lesen kastam)	
B10.110	Pengangkutan lori	
B10.120	Agen Penghantaran (perlu lesen Kastam)	
B10.130	Pembungkusan	
B10.140	Penghantaran dokumen	
B11	INSURAN	
B11.100	Syarikat Insuran (perlu lesen Bank Negara)	
B11.110	Broker Insuran (perlu lesen Bank Negara)	
B12	PENGIKLAMAN	
B12.100	Media elektronik (tidak termasuk kerja-kerja percetakan)	
B12.110	Media cetak (tidak termasuk kerja-kerja percetakan)	
B12.10	Billboard	
B13	LAIN-LAIN PERKHIDMATAN	
B13.100	Mengangkut Mayat	
B13.110	Perkhidmatan Fotostat/Faksimili	
B13.120	Dobi	
B13.130	Pengauditan & Persijilan	

PENGISYTIHARAN / DECLARATION

1. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat di dalam borang dan dokumen yang dilampirkan ini adalah benar.
I hereby confirmed that all the information provided in this form together with attached document is accurate.
2. Saya membenarkan wakil pihak PPKS untuk membuat lawatan pemeriksaan ke premis/syarikat dan menyemak dokumen-dokumen berkaitan.
I hereby allowed any representative from PPKS to visit the premises/company to check any related document/s.
3. Saya dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa saya adalah pegawai yang diberikan kuasa untuk membuat perisytiharan ini.
I hereby declare and affirm that I am the authorized personnel of the company to make this declaration.
4. Saya faham bahawa kegagalan mematuhi mana-mana perkara di atas akan membolehkan PPKS menolak atau membatalkan permohonan syarikat saya sebagai Vendor Berdaftar di PPKS.
I hereby understand that failure to comply any of the matter above may result rejection or disqualification of my company applications as a PPKS Registered Vendor.

Cop Syarikat / Company Chop:

Tandatangan / Signature :

Nama / Name :

Jawatan / Designation :

Tarikh / Date :



BORANG ADUAN / CADANGAN COMPLAINT / SUGGESTION FORM

Syarikat / Company :

Nama / Name :

Jawatan / Designation :

Tel No. (Pejabat/Office) : (H/P).....

Email :

Terima kasih untuk minat anda dalam mendaftar sebagai vendor PPKS. Kami mengalu-alukan komen-komen dan pandangan anda.

Thank you for your interest in registering as PPKS's vendor. We welcome your comments and opinion.

Komen / Aduan :

Comments / Complaints

.....
.....
.....

Cadangan :

Suggestions

.....
.....
.....
.....

Tandatangan : _____
Signature

Tarikh : _____
Date

Untuk Kegunaan Pejabat / for Office Use:
